

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
ETP SIMPLIFICADO.

CADERNO 1

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Setor Requisitante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
Responsável:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
e-mail do responsável	sml@trt3.jus.br
Telefone do responsável:	3228-7147
Integrante Demandante:	SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA
e-mail do Integrante Demandante:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Demandante:	3228-7148

APRESENTAÇÃO DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)

O objetivo deste procedimento licitatório é atender às demandas de setores internos do Tribunal, anexadas ao processo, manter o estoque virtual de bens permanentes em níveis adequados, de forma a suprir as necessidades deste Regional, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

Uma das atribuições desejáveis dos setores administrativos do TRT-MG é prever situações que podem elevar ou diminuir a demanda, mesmo que não consiga ser 100% assertivo, uma vez que as demandas e os consumos são variáveis por diversos motivos. Sendo assim, para esta proposição, a Secretaria de Material e Logística levou em consideração a eventual instalação das varas do trabalho em novo edifício em BH, o que possivelmente aumentará a demanda dos itens presentes neste termo de referência.

Abaixo seguem as demandas de cada item realizadas por setores do TRT-MG acrescidas por demandas que se desenham nos próximos meses, pela experiência da Secretaria de Material e Logística:

- Para os itens 1 a 3: Atendemos à solicitação do projeto elaborado da Secretaria de Engenharia do Tribunal para o novo espaço de convivência dos Desembargadores, sendo 1 unidade solicitada e mais 2 unidades de reserva técnica para eventuais reposições, uma vez que são itens elétricos com histórico de trocas e por se tratar de registro de preço, que permite que os itens sejam solicitados mediante necessidade, sem comprometer o orçamento do Tribunal e sem gerar custo de estocagem desnecessária.
- Para os itens 4, 5, 6 e 7: Além da demanda recebida do Setor de Engenharia, para as instalações do novo espaço de convivência dos Desembargadores e reserva técnica detalhada acima, a pedido da SEGEST,

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**ETP SIMPLIFICADO.**

acrescentamos, item 4: 10 chaleiras elétricas, item 5: 10 sanduicheiras elétricas, item 6: 10 liquidificadores, item 7: 5 extratores de suco.

- Para o item 8, Pista refrigerada, dada a natureza específica do item e que não tem e por se tratar de produto que o Tribunal não possui em outras unidades e tampouco histórico de reposição, estamos atendendo ao pedido de 1 unidade da Secretaria de Engenharia do Tribunal, para o novo espaço de convivência dos Desembargadores, mais 1 unidade de reserva técnica para eventual reposição ou novo projeto futuro.
- Para o item 9, Filtro de linha, estamos atendendo à demanda da Secretaria de Suporte e Atendimento que solicitou 300 unidades.
- Para os itens 10 e 11, suporte articulado de parede para tv e suporte de teto para tv, estamos nos baseando na demanda de 33 Tvs, item 14. Seria um suporte para cada TV, sendo instalado na parede ou teto, a depender das instalações do local onde serão utilizadas.
- Para o item 12, suporte para notebook, estamos atendendo às demandas do CEJUSC 1: 15 unidades e CEJUSC 2: 12 unidades , com o acréscimo de 5 unidades de reserva técnica para eventuais demandas futuras.
- Para o item 13, telefones IP estamos atendendo à demanda da Secretaria de Gestão Predial que solicitou 210 unidades.
- Para o item 14, televisor 14 polegadas, estamos atendendo às demandas do Núcleo de Cooperação Judiciária (1 unidade); à previsão de 1 Tv para o espaço de convivência dos Desembargadores; 12 unidades no edifício da Rua dos Goitacazes e 12 unidades no prédio da Rua Paracatu ambos para substituição/troca das TVs Pauta de audiências; com o acréscimo de 7 unidades de reserva técnica, totalizando 33 unidades.
- Para os itens 15 e 16, ventiladores de parede e ventiladores de teto, estamos atendendo à demanda da Secretaria de Documentação que solicitou 5 ventiladores de parede e 6 ventiladores de teto, com o acréscimo de 3 unidades de reserva técnica para cada item.

As Tvs (item 14) e Suportes de Tv (item 10) de parede estavam no planejamento de 2026 para compra compartilhada, sendo o TRT-MG o proponente e administrador da ata. Porém, estes 2 itens não obtiveram Tribunais Regionais interessados. Portanto estamos realizando a compra via pregão eletrônico.

Os itens forno elétrico de bancada, geladeira frost free e forno de micro ondas solicitados pela Secretaria de engenharia a Secretaria de material e logística fornecerá do estoque e ata vigentes, conforme informado pela Secretária da SEML por e-mail. Os Rechauds serão fornecidos pela SEGEST de acordo com os modelos que o setor possui.

Entendemos que esses quantitativos serão suficientes para suprir às demandas recebidas, sem que se busque compras emergenciais e sem comprometimento do funcionamento de varas e setores administrativos.

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A SEML enviará a proposição completa para trâmites internos no TRT3 até janeiro de 2026, e espera-se a efetivação do pregão até abril de 2026.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação proposta está alinhada a Perspectiva Processos internos: “Perspectiva Processos internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “OE2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2026 deste Tribunal, cujas alterações foram enviadas por e-mail para a DADM.

CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2026 deste Tribunal, cujas alterações foram enviadas por e-mail para a DADM.

Em caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas serão renovadas.

PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação integrará o Plano de Contratações Anual de 2026 deste Tribunal, cujas alterações foram enviadas por e-mail para a DADM.

NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Os integrantes técnicos e administrativos estão lotados na Seção de Almoxarifado, Termo de referência e no Gabinete de Apoio da SEML, pois esta equipe possui conhecimento sobre o problema a ser resolvido. São eles: Silvano Lucio, Thiago soraggi, Luciana Coury, Luciana Bahia e Carolina

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**ETP SIMPLIFICADO.**

Santa Rosa.

CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA

O TRT3 já possui uma solução predeterminada realizando a contratação de empresas especializadas para fornecimento dos produtos, tendo em vista que já tem a especificação dos itens e as quantidades definidas.

CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, dada demanda institucional do TRT3; (ii) a especificação dos itens; (iii) as quantidades estimadas diversos setores do Tribunal; e (iv) o valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de **Pregão, na forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços.**

ASSINATURA DO DECISOR:

Assinatura:

Nome: _____
CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: _____
SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

ETP SIMPLIFICADO.

CADERNO 2

INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Integrante Técnico:	Silvano Lucio e Paula Guedes
e-mail do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Técnico:	almox@trt3.jus.br

Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI
e-mail do Integrante Administrativo:	sml@trt3.jus.br
Telefone do Integrante Administrativo:	3228-7148

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:

Assinatura:

Nome: CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

Cargo: SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

CADERNO 3

ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

Decisor:	CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA
Integrante demandante:	Todos os setores do TRT
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO
Integrante Administrativo:	LUCIANA COURY e THIAGO SORAGGI

DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?

Especificamente ao objeto não se aplica. A lei que se aplica à licitação é a Lei nº 14.133/2021

Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?

Não há.

Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?

Divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, condução da pregoeira de modo a evitar fracasso na licitação e pesquisa de preços eficiente, executada pela SML, para se obter preços referenciais mais próximos possíveis da realidade.

Qual a justificativa para a contratação?

O objetivo deste procedimento licitatório é atender às demandas de setores internos do Tribunal, anexadas ao processo, manter o estoque virtual de bens permanentes em níveis adequados, de forma a suprir as necessidades deste Regional, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens (art. 40 § 2º e § 3º da lei nº 14.133).

Uma das atribuições desejáveis dos setores administrativos do TRT-MG é prever situações que podem elevar ou diminuir a demanda, mesmo que não consiga ser 100% assertivo, uma vez que as demandas e os consumos são variáveis por diversos motivos. Sendo assim, para esta proposição, a Secretaria de Material e Logística levou em consideração a eventual instalação das varas do trabalho em novo edifício em BH, o que possivelmente aumentará a demanda dos itens presentes neste termo de referência.

Abaixo seguem as demandas de cada item realizadas por setores do TRT-MG acrescidas por demandas que se desenham nos próximos meses, pela experiência da Secretaria de Material e Logística:

- Para os itens 1 a 3: Atendemos à solicitação do projeto elaborado da Secretaria de Engenharia do Tribunal para o novo espaço de convivência dos Desembargadores, sendo 1 unidade solicitada e mais 2 unidades de reserva técnica para eventuais reposições, uma vez que são itens elétricos com histórico de trocas e por se tratar de registro de preço, que permite que os itens sejam solicitados mediante necessidade, sem comprometer o orçamento do Tribunal e sem gerar custo de estocagem desnecessária.
- Para os itens 4, 5, 6 e 7: Além da demanda recebida do Setor de Engenharia, para as instalações do novo espaço de convivência dos Desembargadores e reserva técnica detalhada acima, a pedido da SEGEST, acrescentamos, item 4: 10 chaleiras elétricas, item 5: 10 sanduicheiras elétricas, item 6: 10 liquidificadores, item 7: 5 extratores de suco.
- Para o item 8, Pista refrigerada, dada a natureza específica do item e que não tem e por se tratar de produto que o Tribunal não possui em outras unidades e tampouco histórico de reposição, estamos atendendo ao pedido de 1 unidade da Secretaria de Engenharia do Tribunal, para o novo espaço de convivência dos Desembargadores, mais 1 unidade de reserva técnica para eventual reposição ou novo projeto futuro.
- Para o item 9, Filtro de linha, estamos atendendo à demanda da Secretaria de Suporte e Atendimento que solicitou 300 unidades.

- Para os itens 10 e 11, suporte articulado de parede para tv e suporte de teto para tv, estamos nos baseando na demanda de 33 Tvs, item 14. Seria um suporte para cada TV, sendo instalado na parede ou teto, a depender das instalações do local onde serão utilizadas.
- Para o item 12, suporte para notebook, estamos atendendo às demandas do CEJUSC 1: 15 unidades e CEJUSC 2: 12 unidades , com o acréscimo de 5 unidades de reserva técnica para eventuais demandas futuras.
- Para o item 13, telefones IP estamos atendendo à demanda da Secretaria de Gestão Predial que solicitou 210 unidades.
- Para o item 14, televisor 14 polegadas, estamos atendendo às demandas do Núcleo de Cooperação Judiciária (1 unidade); à previsão de 1 Tv para o espaço de convivência dos Desembargadores; 12 unidades no edifício da Rua dos Goitacazes e 12 unidades no prédio da Rua Paracatu ambos para substituição/troca das TVs Pauta de audiências; com o acréscimo de 7 unidades de reserva técnica, totalizando 33 unidades.
- Para os itens 15 e 16, ventiladores de parede e ventiladores de teto, estamos atendendo à demanda da Secretaria de Documentação que solicitou 5 ventiladores de parede e 6 ventiladores de teto, com o acréscimo de 3 unidades de reserva técnica para cada item.

As Tvs (item 14) e Suportes de Tv (item 10) de parede estavam no planejamento de 2026 para compra compartilhada, sendo o TRT-MG o proponente e administrador da ata. Porém, estes 2 itens não obtiveram Tribunais Regionais interessados. Portanto estamos realizando a compra via pregão eletrônico.

Os itens forno elétrico de bancada, geladeira frost free e forno de micro ondas solicitados pela Secretaria de engenharia a Secretaria de material e logística fornecerá do estoque e ata vigentes, conforme informado pela Secretária da SEML por e-mail. Os Rechauds serão fornecidos pela SEGEST de acordo com os modelos que o setor possui.

Entendemos que esses quantitativos serão suficientes para suprir às demandas recebidas, sem que se busque compras emergenciais e sem comprometimento do funcionamento de varas e setores administrativos.

Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?

Não há requisitos específicos para atendimento das necessidades desta contratação. Os produtos estão bem especificados e são de baixa complexidade.

Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?

4.1. Deverão ser observados os critérios previstos no “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) mediante Resolução CSJT n. 310/2021, em especial em relação aos aparelhos elétricos em geral.

Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?

Não se aplica, pois não há contratações correlatas nem interdependentes atualmente no TRT.

Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?

Existem diversas empresas que fornecem os itens. Foram pesquisados os produtos no painel de preços públicos e realizadas consultas em sítios da internet.

Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?

A quantidade de fornecedores dos objetos em questão não é restrita.

Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?

- Para os itens 1 a 3: Atendemos à solicitação do projeto elaborado da Secretaria de Engenharia do Tribunal para o novo espaço de convivência dos Desembargadores, sendo 1 unidade solicitada e mais 2 unidades de reserva técnica para eventuais reposições, uma vez que são itens elétricos com histórico de trocas e por se tratar de registro de preço, que permite que os itens sejam solicitados mediante necessidade, sem comprometer o orçamento do Tribunal e sem gerar custo de estocagem desnecessária.

- Para os itens 4, 5, 6 e 7: Além da demanda recebida do Setor de Engenharia, para as instalações do novo espaço de convivência dos Desembargadores e reserva técnica detalhada acima, a pedido da SEGEST, acrescentamos, item 4: 10 chaleiras elétricas, item 5: 10 sanduicheiras elétricas, item 6: 10 liquidificadores, item 7: 5 extratores de suco.
- Para o item 8, Pista refrigerada, dada a natureza específica do item e que não tem e por se tratar de produto que o Tribunal não possui em outras unidades e tampouco histórico de reposição, estamos atendendo ao pedido de 1 unidade da Secretaria de Engenharia do Tribunal, para o novo espaço de convivência dos Desembargadores, mais 1 unidade de reserva técnica para eventual reposição ou novo projeto futuro.
- Para o item 9, Filtro de linha, estamos atendendo à demanda da Secretaria de Suporte e Atendimento que solicitou 300 unidades.
- Para os itens 10 e 11, suporte articulado de parede para tv e suporte de teto para tv, estamos nos baseando na demanda de 33 Tvs, item 14. Seria um suporte para cada TV, sendo instalado na parede ou teto, a depender das instalações do local onde serão utilizadas.
- Para o item 12, suporte para notebook, estamos atendendo às demandas do CEJUSC 1: 15 unidades e CEJUSC 2: 12 unidades, com o acréscimo de 5 unidades de reserva técnica para eventuais demandas futuras.
- Para o item 13, telefones IP estamos atendendo à demanda da Secretaria de Gestão Predial que solicitou 210 unidades.
- Para o item 14, televisor 14 polegadas, estamos atendendo às demandas do Núcleo de Cooperação Judiciária (1 unidade); à previsão de 1 Tv para o espaço de convivência dos Desembargadores; 12 unidades no edifício da Rua dos Goitacazes e 12 unidades no prédio da Rua Paracatu ambos para substituição/troca das TVs Pauta de audiências; com o acréscimo de 7 unidades de reserva técnica, totalizando 33 unidades.
- Para os itens 15 e 16, ventiladores de parede e ventiladores de teto, estamos atendendo à demanda da Secretaria de Documentação que solicitou 5 ventiladores de parede e 6 ventiladores de teto, com o acréscimo de 3 unidades de reserva técnica para cada item.

As Tvs (item 14) e Suportes de Tv (item 10) de parede estavam no planejamento de 2026 para compra compartilhada, sendo o TRT-MG o proponente e administrador da ata. Porém, estes 2 itens não obtiveram Tribunais Regionais interessados. Portanto estamos realizando a compra via pregão eletrônico.

Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?

Não

Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?

O fornecimento dos produtos são relativamente comuns e simples, não havendo a necessidade de pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações.

Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?

As informações detalhadas do modo de execução de cada item estão presentes no Termo de referência.

Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.

Unidades por tipo de produto ou serviço.

Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?

Suprir demandas institucionais Tribunal relativas à materiais permanentes.

Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?

A SEML deverá realizar a distribuição dos itens. Os agentes responsáveis da SML são os especificados neste ETP.

Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?

Gabinete de Apoio da SEML, seção de termo de referência e cotações e Almoxarifado.

Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?

Não

Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?

Não

Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até abril de 2026.

Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?

Comunicação, integração e alinhamento institucional

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Fracasso na licitação

Fornecedores amadores participando de licitações

Morosidade no TRT3

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

É viável realizar a pesquisa de mercado?

Sim.

É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?

Não

No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?

Não se aplica

É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?

Foram realizadas consultas diretas a empresas apenas para o item 8.

Os demais itens tiveram preços obtidos do painel de preços públicos e sitios de internet.

No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?

Sim

É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?

Sim.

Foram encontrados preços de objetos similares no Painel de Preços?

Sim, para diversos itens.

Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?

Não.

Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?

Sim.

Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?

Sim.

Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?

Não.

Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?

Não.

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Vide Planilha de Formação do Preço Referencial – Pesquisa de Preços de cada item

O custo estimado total da contratação é de R\$ 230.985,01 (Duzentos e trinta mil, novecentos e oitenta e cinco reais e um centavo), conforme soma dos valores de cada item presente na tabela de pesquisa de preços em documento anexo.

LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:

Risco
Propostas majoradas
Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto
Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou mudanças drásticas no mercado

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados)

ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Integrante demandante:	THIAGO SORAGGI
Integrante Técnico:	SILVANO LUCIO DE SOUZA
Integrante Administrativo:	THIAGO SORAGGI

